

**T.C.**  
**MAMAK KAYMAKAMLIğI**  
**YAVUZ SULTAN SELİM ORTAOKULU**  
**MÜDÜRLÜğÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

Ankara-2024



***Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.***

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Ankara		<b>İlçesi:</b> Mamak	
<b>Adres:</b>	Karaağaç Mah. Gazneli Mahmut Cad. No:6	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/3UfNt2druwAHtTiu8">https://goo.gl/maps/3UfNt2druwAHtTiu8</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0312 368 82 50	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	710966@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://yssoo.meb.k12.tr">http://yssoo.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	710966	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

# SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Nesrin ÜNGÖRMÜŞ

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/ Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan okul müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nesrin ÜNGÖRMÜŞ	Okul Müdürü	Orkun MAVİ	Müdür Yardımcısı
Uğur ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Yasemin KESKİN KULA	P.D. ve Rehber Öğretmen
Kübra KARABOĞA	Öğretmen	Veysel YILDIZ	Öğretmen
Hicran GÖLYERİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Emrullah AVAN	Öğretmen
Gülay YILDIRIM	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Ayşe ALTINTOP	Gönüllü Veli
Sibel ATBAŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Gülüzar YORGUN	Gönüllü Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

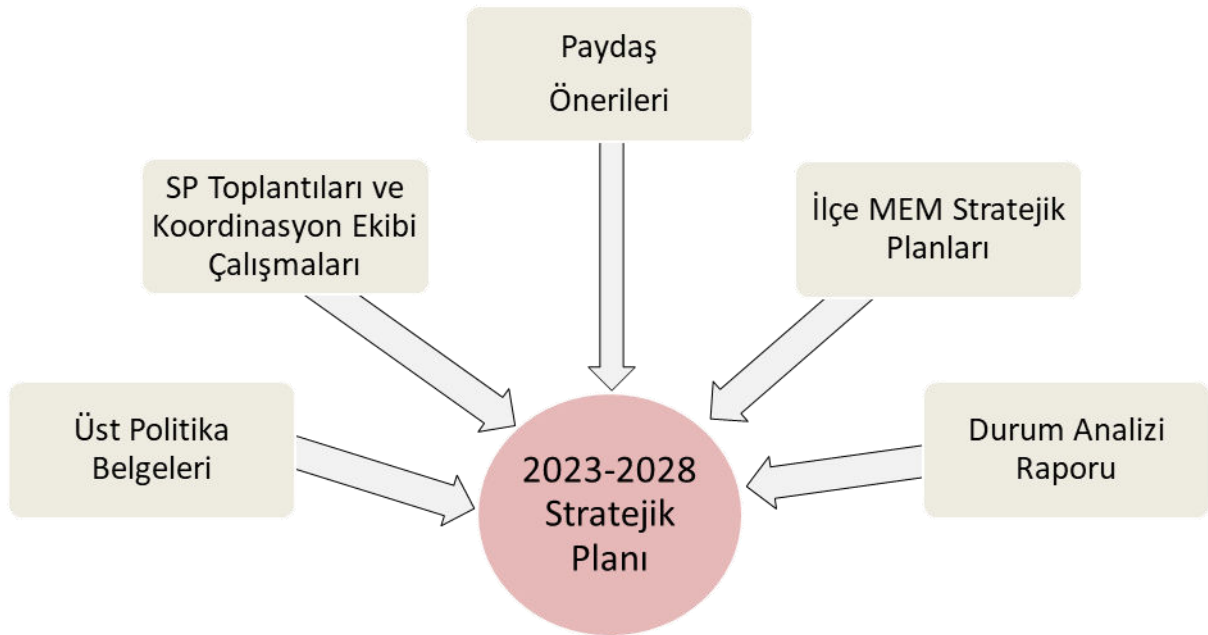
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri Tablo 1 de verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları,

ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun / kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. KurumsalTarihçe



Yavuz Sultan Selim Ortaokulu, Mamak ilçesi Karaağaç Mahallesine hakim bir tepede kurulmuştur. Kuzeyinde eski Karaağaç Köyü Mezarlığı, güneyinde köyün sonradan yapılan evleri, batısında Keçikıran Mahallesi ve doğusunda Samsun asfaltı bulunmaktadır.Okulumuzun inşaatına 1974 yılında başlanılmıştır.İnşa çalışmaları 1976 yılında tamamlanmış ve 1976-1977 yılında Karaağaç İlkokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Okul o tarihten 1993 yılına kadar 7 derslik, bir müdür, bir müdür yardımcısı, bir öğretmenler, bir hizmetli odası ve bir salonla hizmet vermiştir.

1993 yılında okul bahçesine 24 derslik bir bina yapılmış ve okul ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Aynı yıl Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Danışma Kurulunun 08.11.1993 tarih ve 97 sayılı kara gereği okulumuzun adı Yavuz Sultan Selim Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında okulumuzun 2 anasınıfı, 15 birinci kademe, 9 ikinci kademe ve 3 özel eğitim sınıfında 675 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir.

2012-2013 eğitim-öğretim yılında okulumuz 4+4+4 eğitim-öğretim anlayışı kapsamında 2.kademede eğitim-öğretim verecek okul statüsüne alınarak eğitim-öğretime devam etmeye başladı. 9 birinci kademe, 14 ikinci kademe ve 2 anasınıfıyla eğitim öğretimini sürdürdü.2013-2014 eğitim-öğretim yılındaysa 2 anasınıfı, 6 birinci kademe ve 16 ikinci kademedden oluşun sınıflarla eğitim-öğretime devam etti.2014-2015 eğitim-öğretim yılında 2 anasınıfı ve 20 adet 2.kademe sınıfta tümüyle 2. kademeye dönüşmüş şekilde hizmet vermeyi sürdürdü. 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibariyle ikili eğitim sistemine geçilmiş olup 1 özel eğitim alt sınıfı 2 anasınıfı ile 32 şube ortaokul kademesi öğrenim görmektedir.

Şu anda bir müdür, iki müdür yardımcısı, 57 öğretmen ve 844 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz.1 Kadrolu hizmetli personelimiz yanında kadrosu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde olup görevlendirme ile çalışan 1 sürekli işçi ve İŞKUR-TYP kapsamında çalışan 4 temizlik görevlisi tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planımızda toplam 3 amaca ilişkin; 5 hedef, 29 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.
- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.
- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi. Ayrıca Mamak ilçesine gelen göç dalgası, bu ilçedeki eğitim kurumlarını zorladı. Öğrenci sayısının artması, sınıfların kalabalık

olmasına ve öğretmen kaynaklarının yetersiz kalmasına yol açtı.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

**Eğitim-Öğretim Şeklinin Değişimi:** 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibariyle tam gün eğitimden ikili eğitime geçilmesi nedeniyle ders saatlerinin değişmesi öğrencilerin ders çalışma rutinlerini değiştirmiş ve hem öğretmenler hem de öğrenciler üzerinde olumsuz etkisi olmuştur.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 2'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 3'de yer almaktadır.

**Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
<b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
<b>Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</b>	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Psikolojik Danışma</li><li>Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li><li>Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li></ul>	<b>Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt-Nakil işleri</li><li>Devam-devamsızlık</li><li>Sınıf geçme</li></ul>
<b>Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Halk oyunları</li><li>Koro</li><li>Satranç</li><li>Yarışmalar</li><li>Kültürel Geziler</li><li>Kermes ve Şenlikler</li><li>Piknikler</li><li>Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li></ul>	<b>Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Derece terfi</li><li>Hizmet içi eğitim</li><li>Özlük hakları</li><li>Sendikal Hizmetler</li></ul>
<b>Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Futbol,</li><li>Basketbol</li><li>Voleybol</li></ul>	<b>Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Okul Aile Birliği işleri</li><li>Bütçe işlemleri</li><li>Bakım-onarım işlemleri</li><li>Taşınır Mal işlemleri</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Resmi Bayram Törenleri</li></ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<b>Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Planlar</li><li>Öğretmenler Kurulu</li><li>Zümre toplantıları</li></ul>	<b>Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li><li>Çocuk Hastalıkları Semineri</li></ul>
<b>Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sınıf içi uygulamalar</li><li>Gezi ve inceleme</li><li>Kazanım değerlendirme</li></ul>	<b>Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Okuma-Yazma kursları(HEM yönlendirilecek)</li><li>Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek)</li><li>Okullar Hayat Olsun Projesi</li></ul>
<b>Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dönem içi değerlendirmeler</li></ul>	<b>Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Veli toplantıları</li><li>Veli iletişim hizmetleri</li><li>Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li></ul>

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün/hizmetlerini belirleyeceklerdir.

<b>ÜRÜN VE HİZMETLER</b>	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

## 2.6. Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

### **Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :**

**Paydaş:** kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

**Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.**

**Lider:** kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** kurum çalışanıdır.

**Müşteri:** ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

**Temel Ortak:** Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

**Stratejik Ortak:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

**Tedarikçi:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

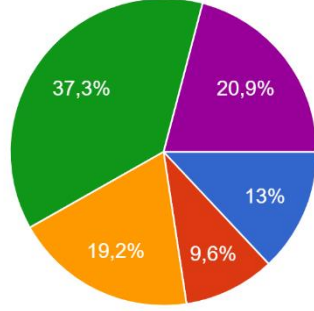


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## Öğrenci Anketi Sonuçları

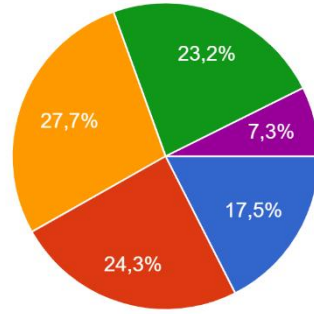
1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

177 yanıt



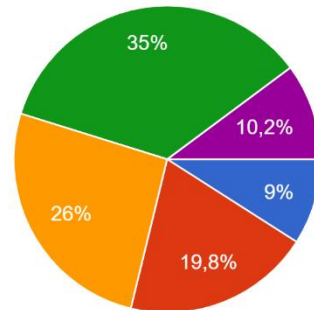
2. Okul temiz ve hijyeniktir.

177 yanıt



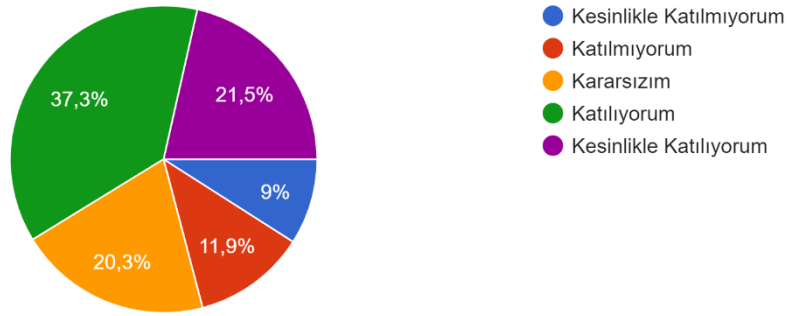
3. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

177 yanıt



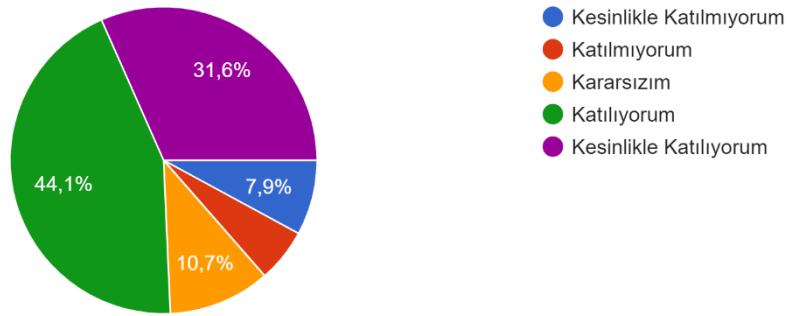
5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

177 yanıt



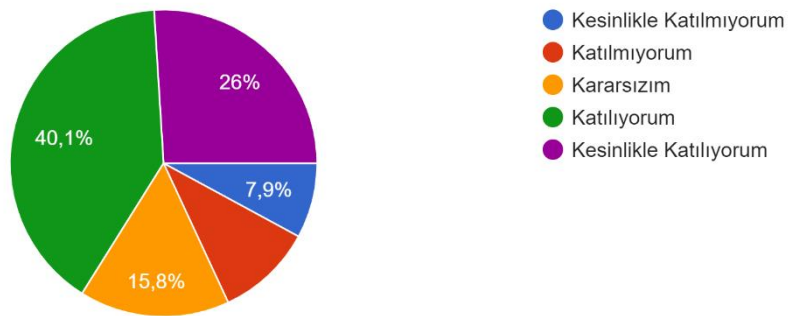
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

177 yanıt



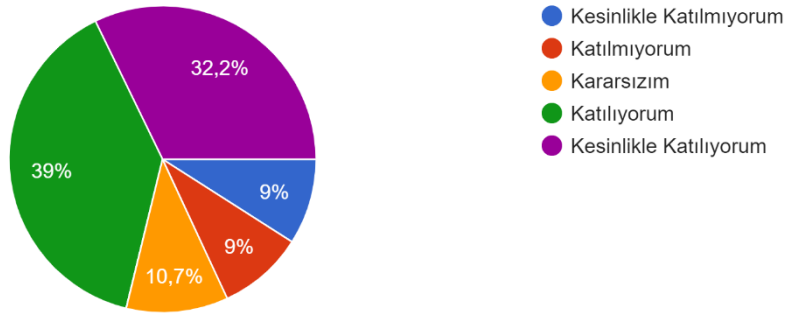
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

177 yanıt



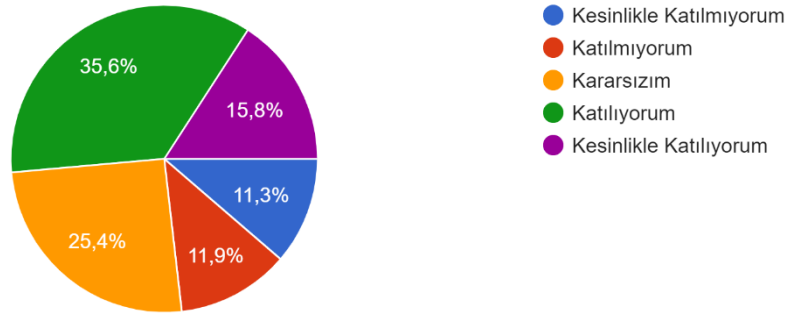
8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

177 yanıt



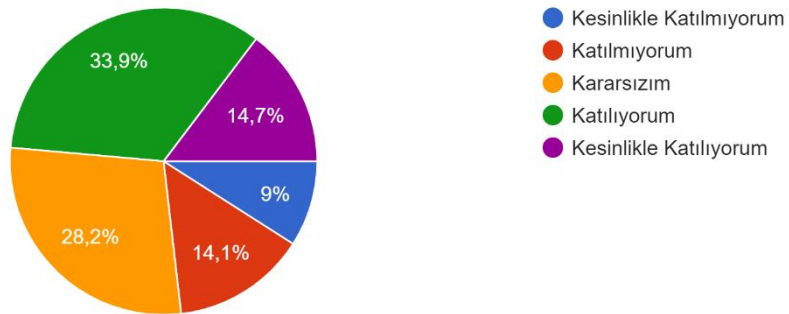
9. Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

177 yanıt



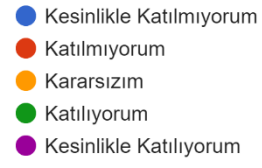
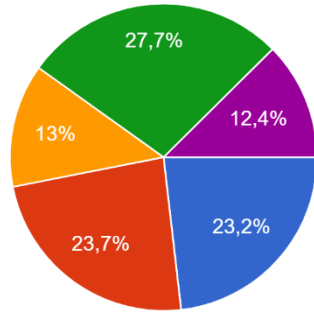
10. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

177 yanıt



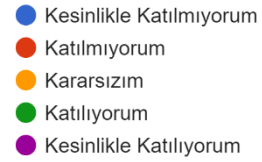
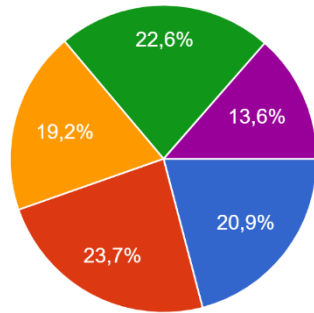
11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

177 yanıt



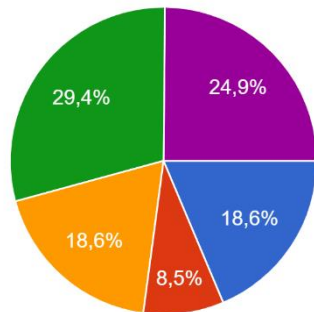
12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

177 yanıt



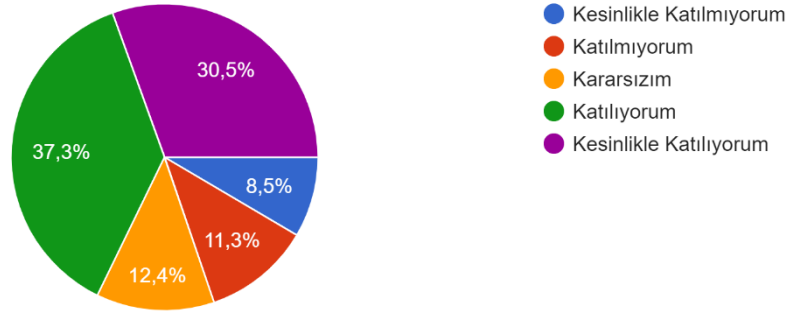
13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

177 yanıt



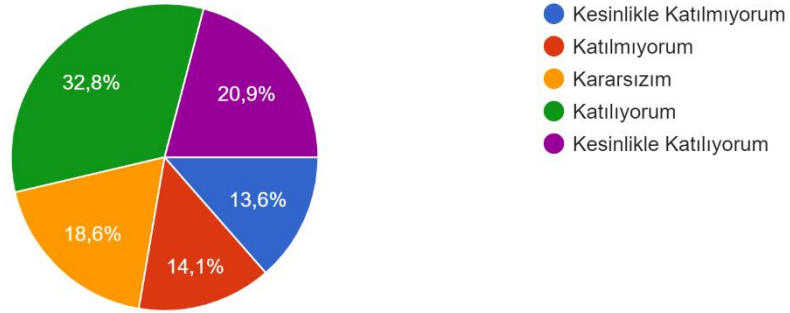
14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

177 yanıt



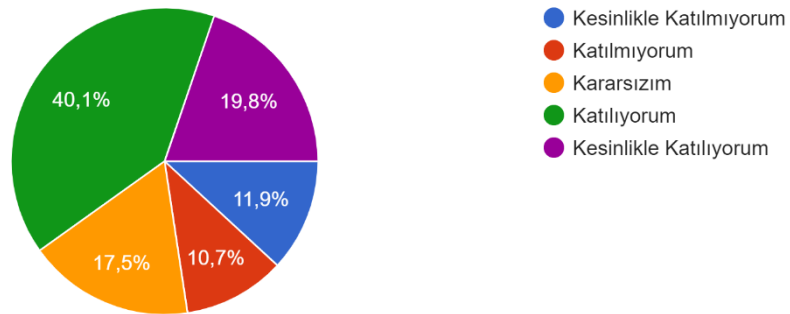
15. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

177 yanıt



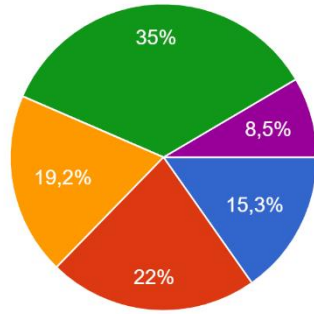
16. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

177 yanıt



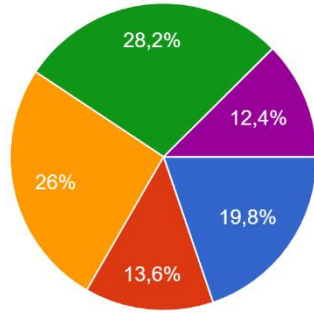
17. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

177 yanıt



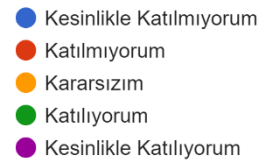
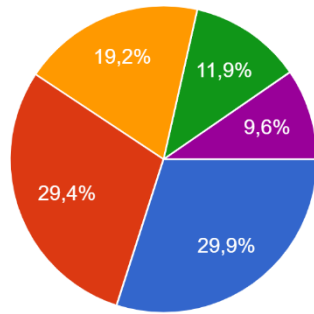
18. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

177 yanıt



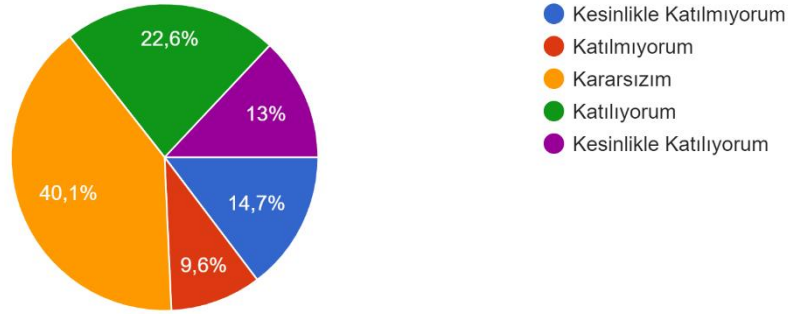
19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

177 yanıt



20. DYK'leri yeterli buluyorum.

177 yanıt



Anket sonuçlarına bakıldığında, öğrencilerin genel olarak okuldan memnun olduğu görülmektedir. Özellikle öğretmenlerin ilgisi ve teşviki, derslerin işlenişinde kullanılan farklı ve ilgi çekici yöntemler ve sınav ve ödevlerin adil ve yeterli olması öne çıkan olumlu yönlerdir.

Olumlu Yönler:

- Öğrenciler kendilerini okulda güvende hissetmektedir.
- Okul temiz ve hijyeniktir.
- Öğretmenlere ihtiyaç duyulduğunda kolaylıkla görüşebilmektedir.
- Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlar doğrultusunda faydalanılabilmektedir.
- Öğretmenler adil kurallara sahipler ve tarafsızlardır.
- Öğretmenler öğrencileri daha iyi performans göstermeleri için teşvik etmektedirler.
- Öğretmenler derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanmaktadırlar.
- Sınav ve ödevler adil ve yeterli olarak görülmektedir.
- DYK'ler yeterli bulunmaktadır.

Geliştirilebilecek Yönler:

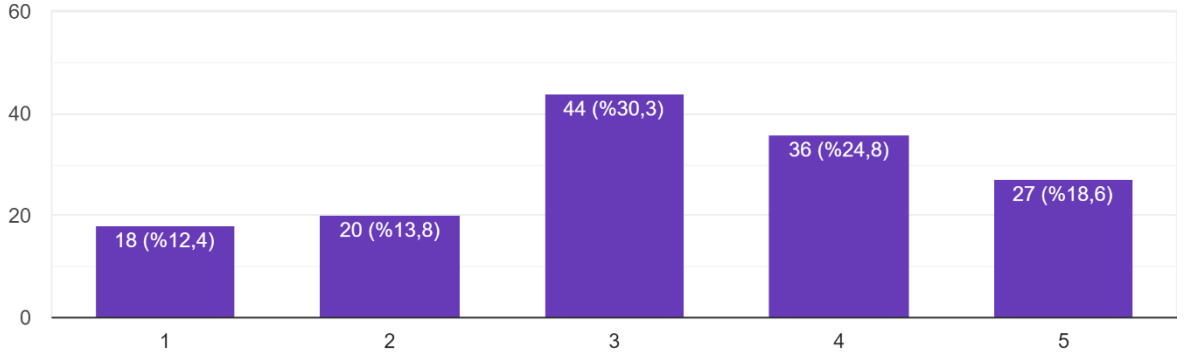
- Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi.
- Okul müdürüne erişimin kolaylaştırılması.
- Kişisel hedef belirleme ve bu hedeflere ulaşmada daha fazla rehberlik sunulması.
- Okulda yer alma imkanlarının artırılması.
- Ders dışı etkinlik olanaklarının ve kulüplerin gelişiminin desteklenmesi.
- Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin çeşitlendirilmesi.
- Öğrenci görüşlerinin daha fazla dikkate alınması.
- Okul kantininde daha fazla sağlıklı yiyecek seçeneği sunulması.

olarak sıralanmaktadır.

## Veli Anketi Sonuçları

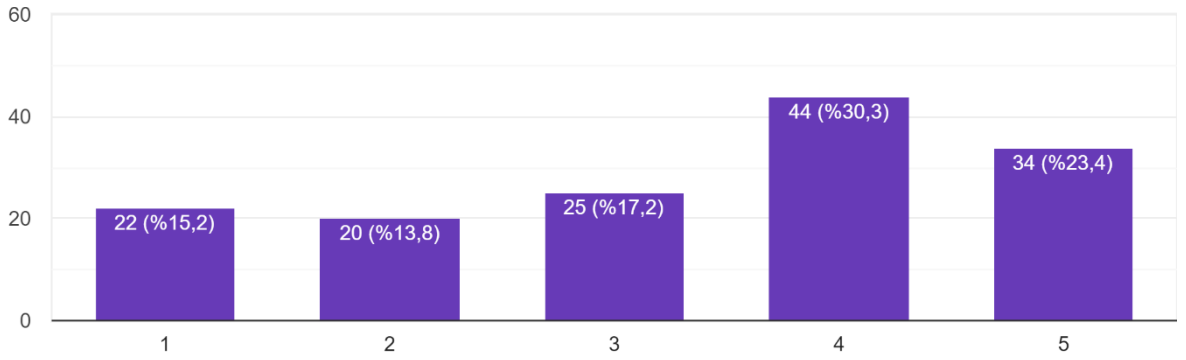
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

145 yanıt



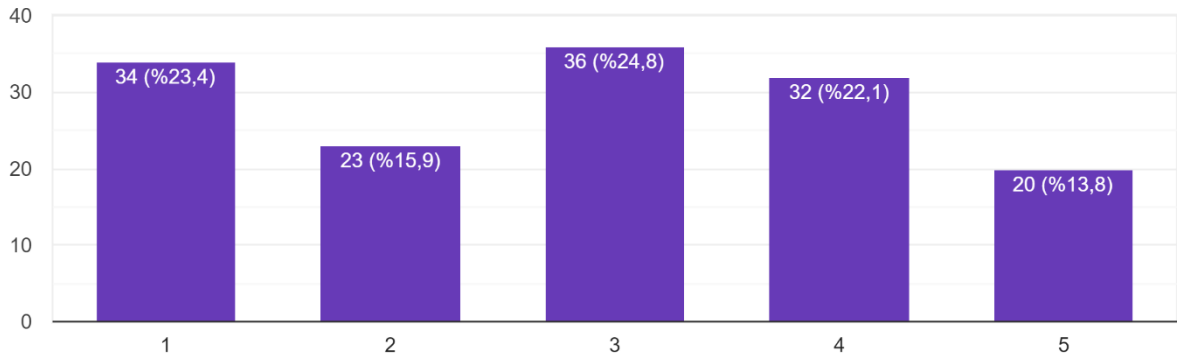
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

145 yanıt



3. Okul temiz ve hijyeniktir.

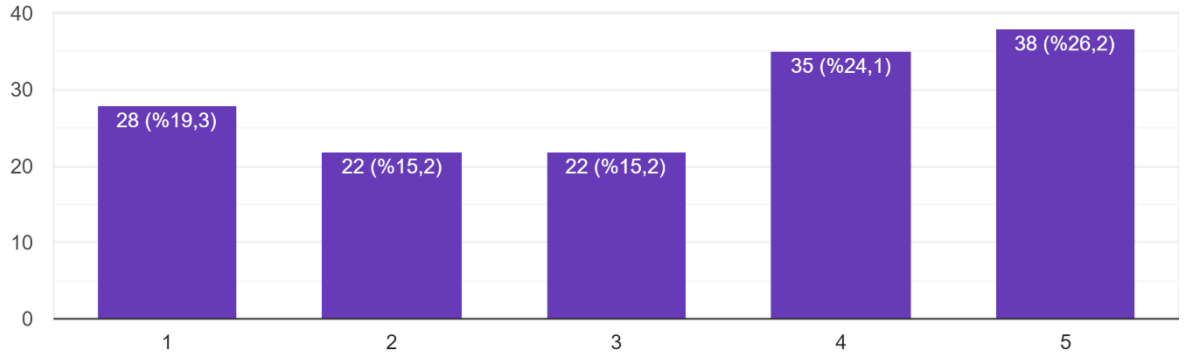
145 yanıt





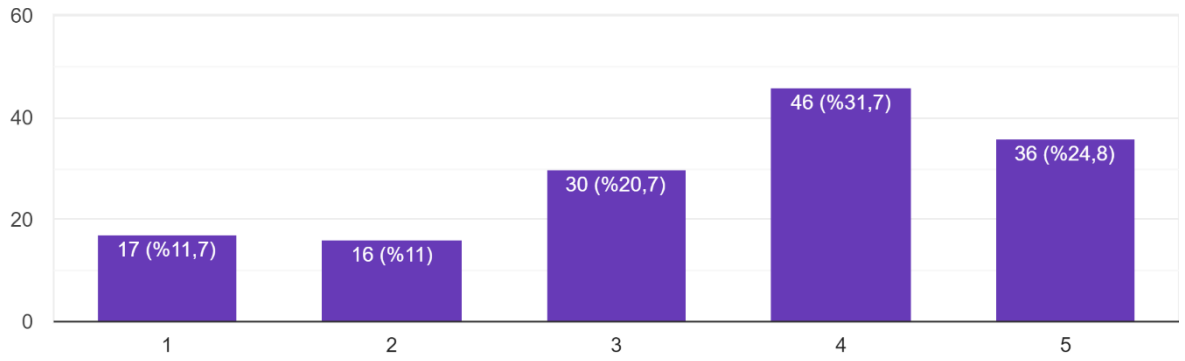
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

145 yanıt



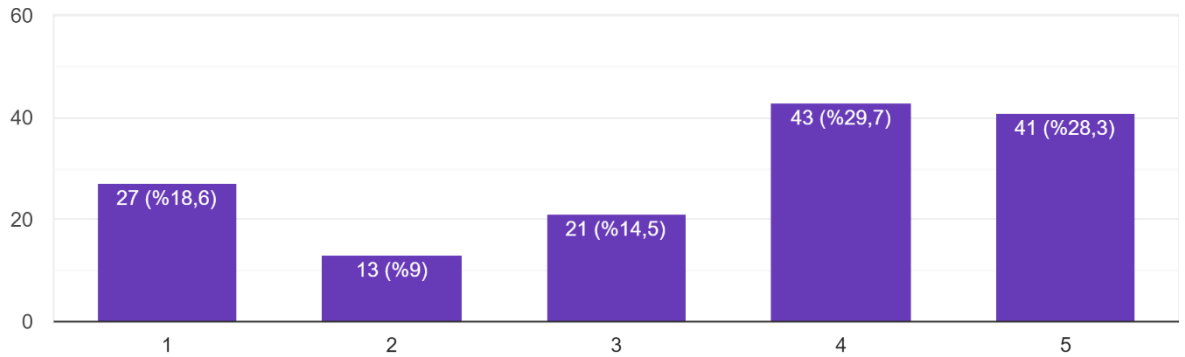
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

145 yanıt



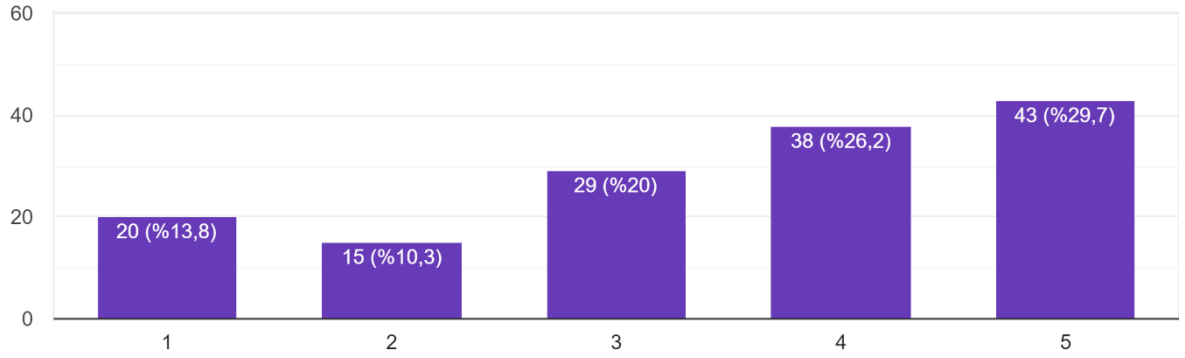
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

145 yanıt



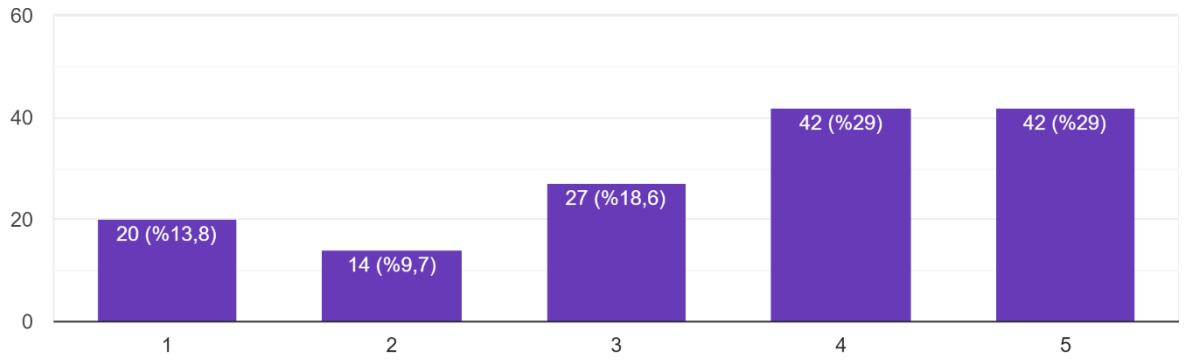
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

145 yanıt



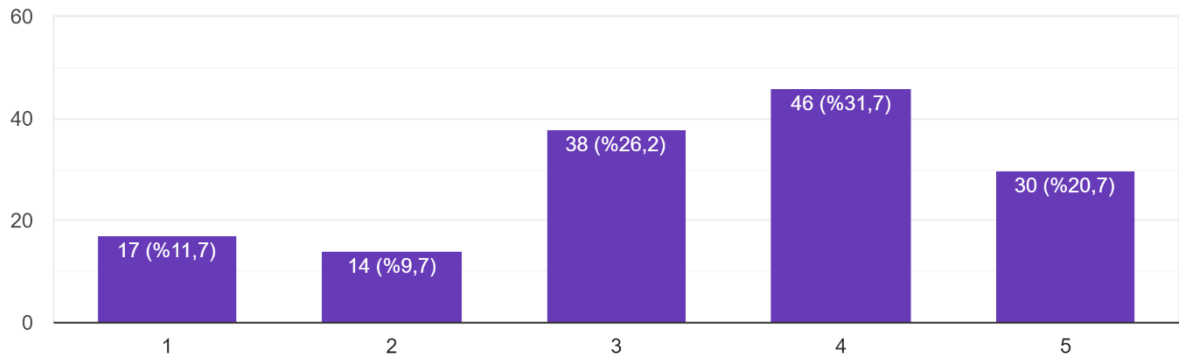
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

145 yanıt



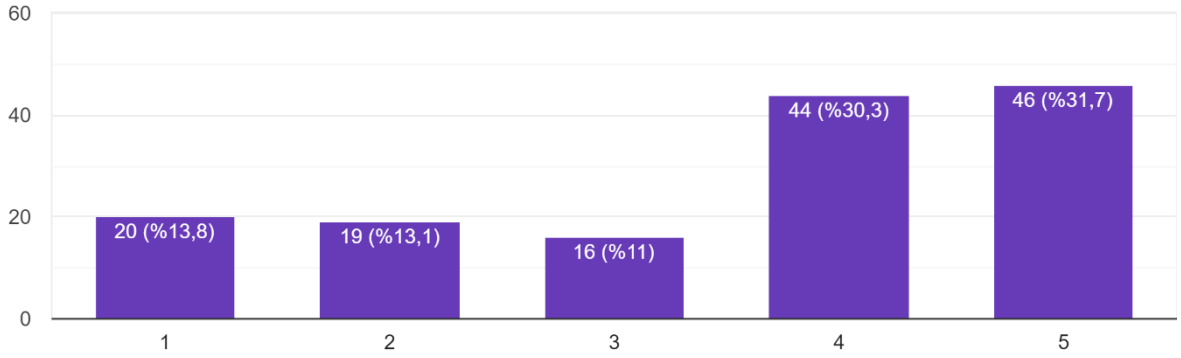
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

145 yanıt



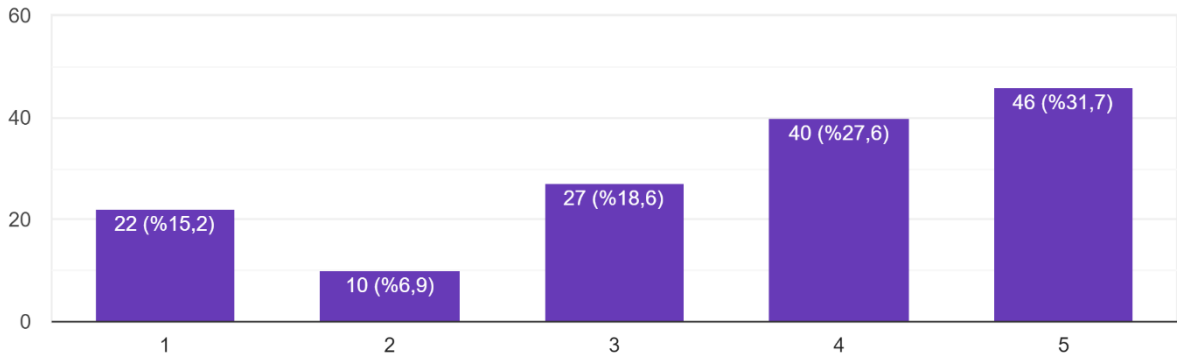
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

145 yanıt



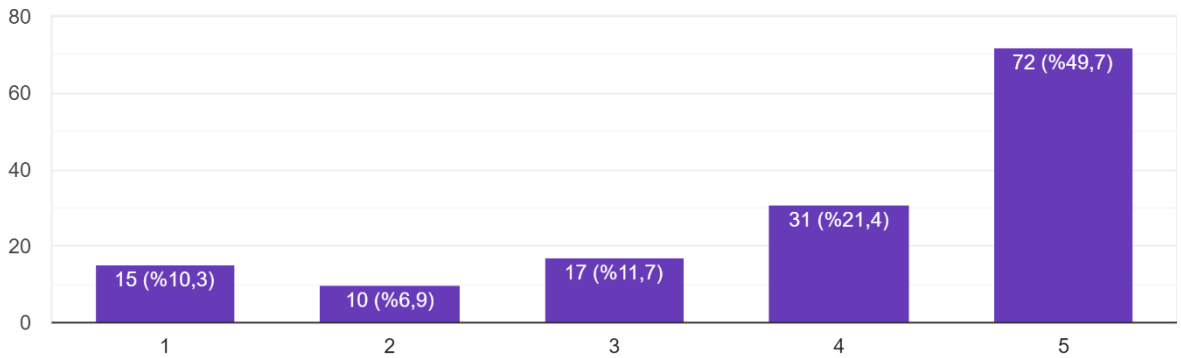
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

145 yanıt



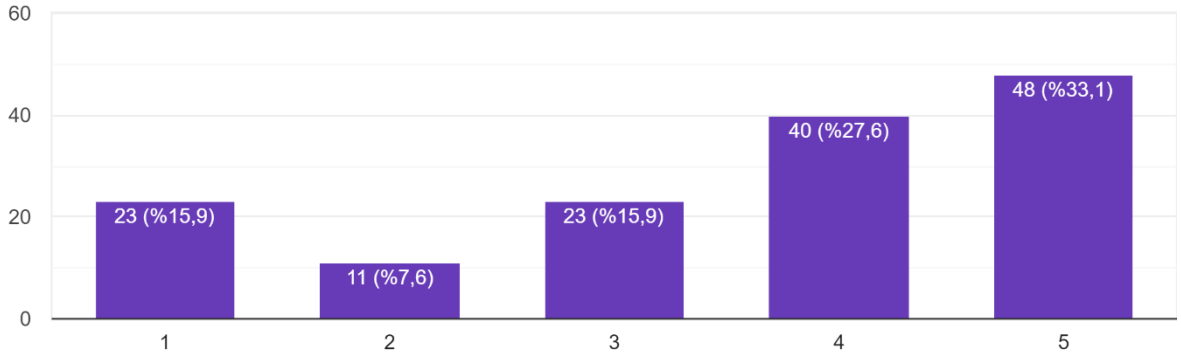
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

145 yanıt



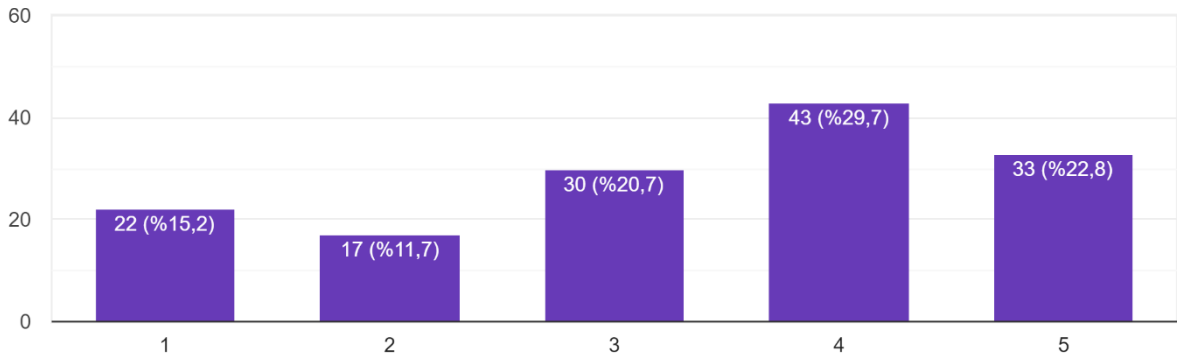
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

145 yanıt



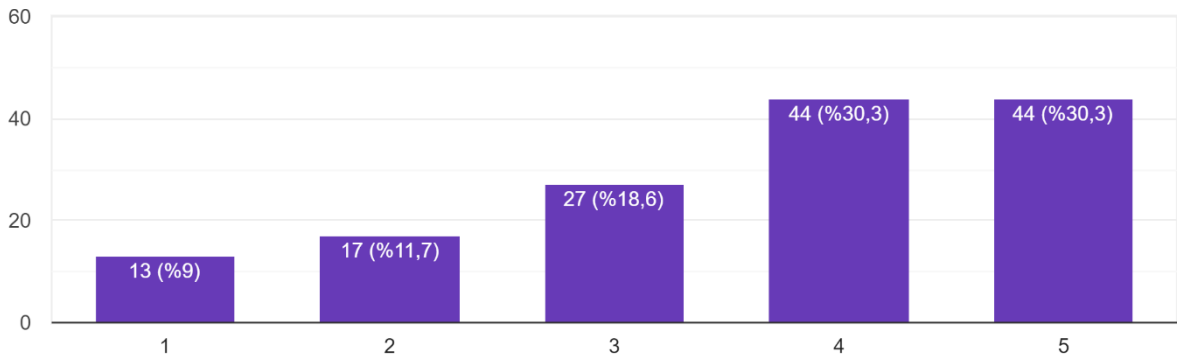
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

145 yanıt



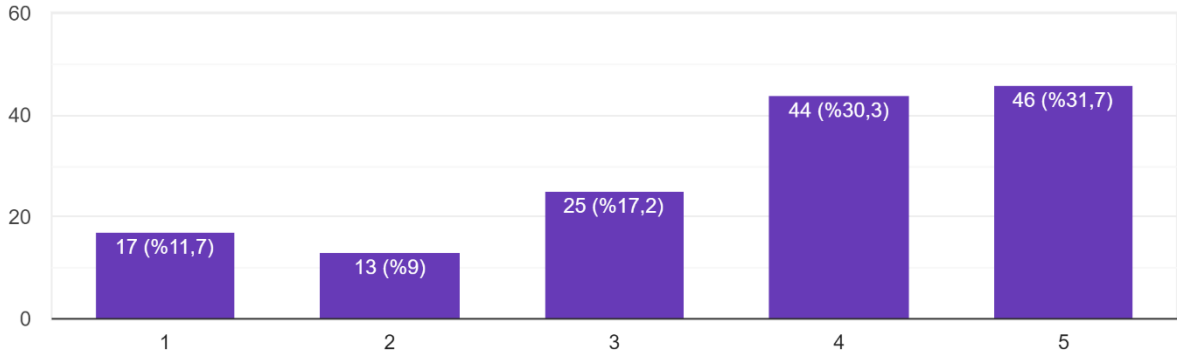
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

145 yanıt



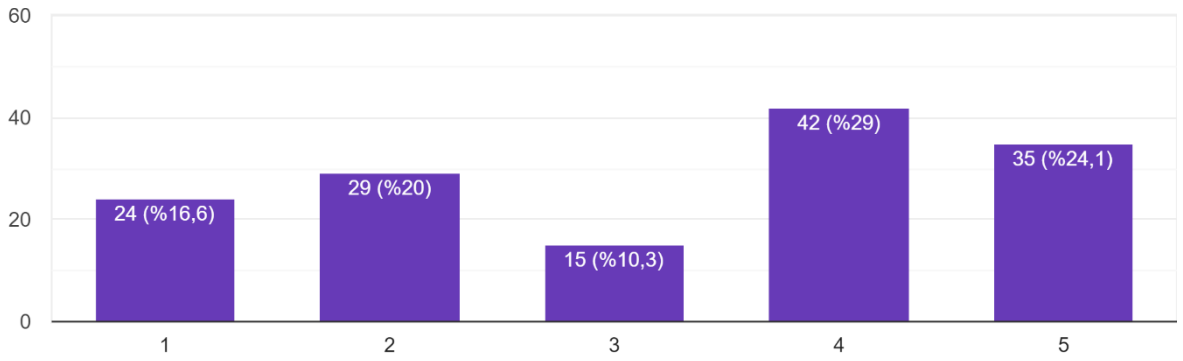
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

145 yanıt



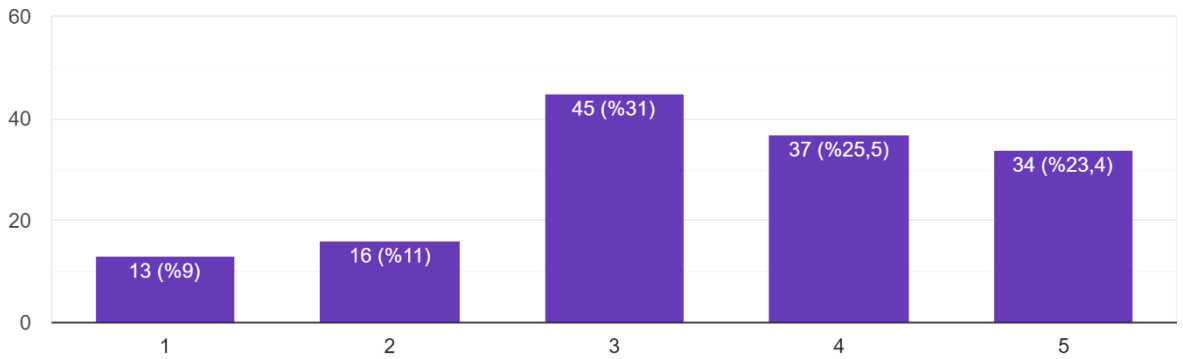
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

145 yanıt



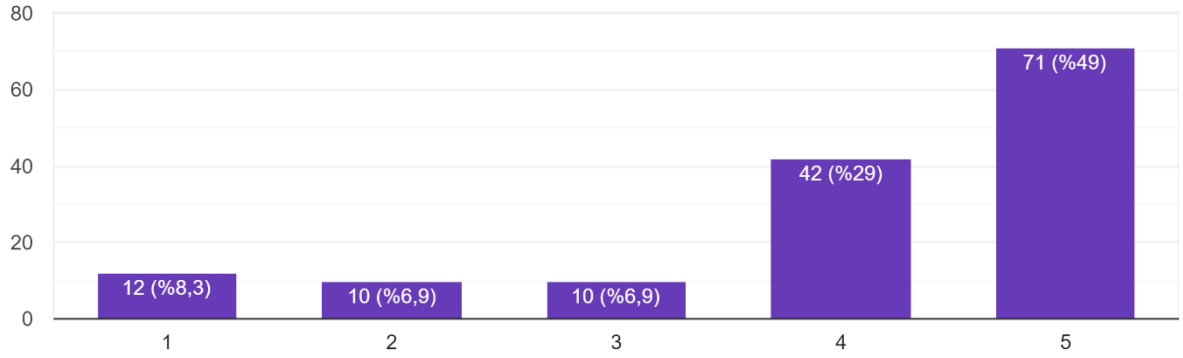
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

145 yanıt



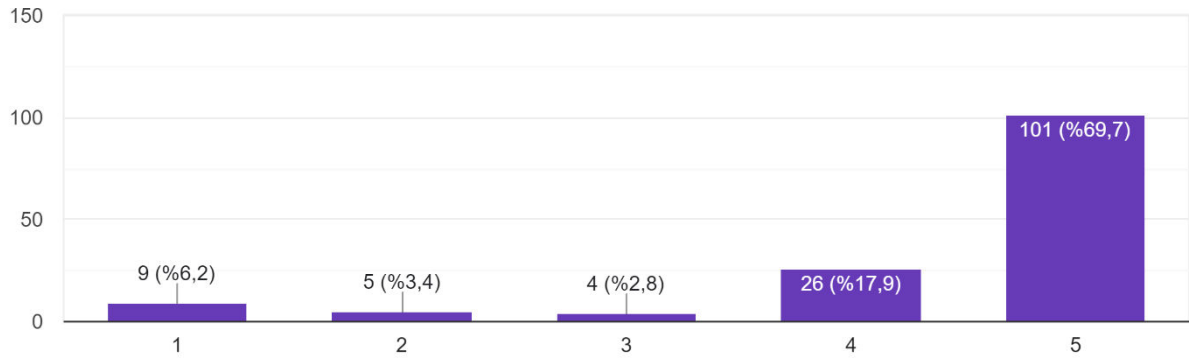
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

145 yanıt



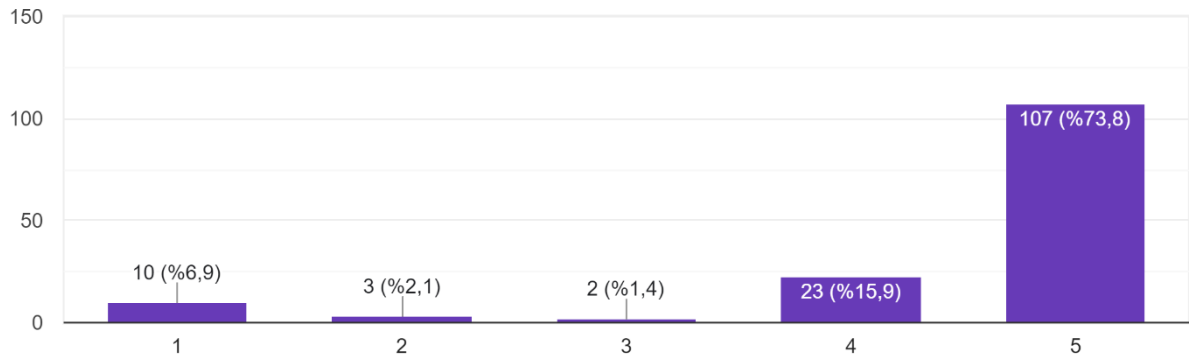
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

145 yanıt



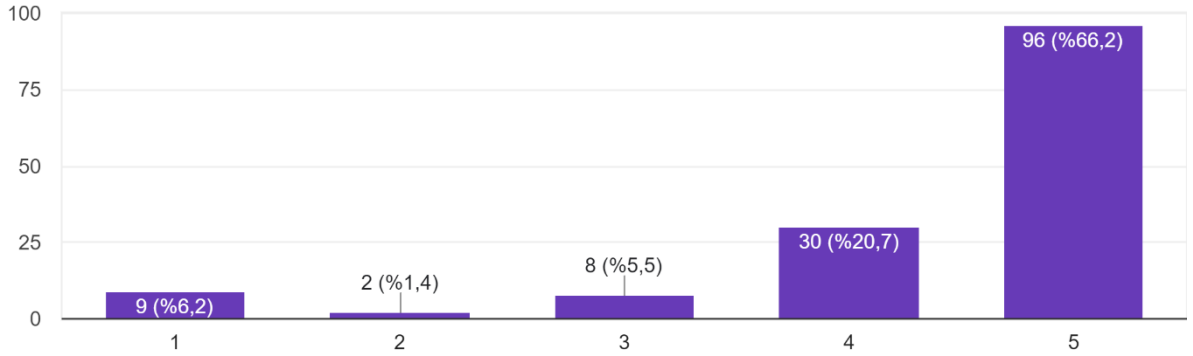
21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

145 yanıt



## 22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

145 yanıt



Anket sonuçlarına bakıldığında, velilerin genel olarak okuldan memnun olduğu görülmektedir. Özellikle öğretmenlerin iletişimi, okulun hijyeni ve güvenliği, ve veli katılımı ön plana çıkan olumlu yönlerdir.

### Olumlu Yönler:

- Okulun misyonu ve vizyonu veliler tarafından net olarak anlaşılmıştır.
- Okul temiz ve hijyeniktir.
- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alınmıştır.
- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlamıştır.
- Öğretmenlerin velilerle iletişim kurma yöntemlerinden veliler memnundur.
- Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.
- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurulmaktadır.
- Okul, aktif veli katılımı teşvik etmektedir.
- Velilerin büyük çoğunluğu çocuğunun eğitiminde aktif bir rol oynamaktadır.

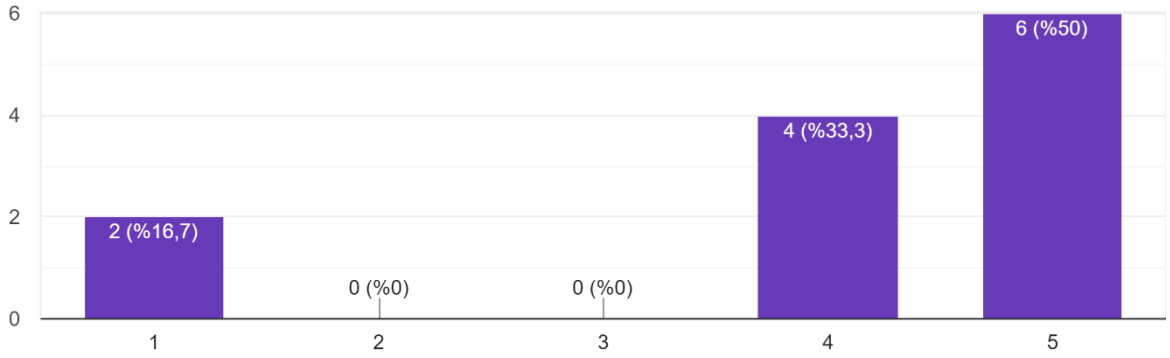
### Geliştirilebilecek Yönler:

- Eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli geliştirilmelidir.
- Okul çocuğunun okumaya olan ilgisini geliştirmeye daha fazla önem vermelidir.
- Okul çocuğunun öğrenme ilgisini daha fazla güçlendirmelidir.
- Okul çocuğunun ahlaki gelişimini daha fazla teşvik etmeli.
- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemlerinin çocuğun gelişimini tüm yönleriyle anlamaya yardımcı olmalıdır.
- Okul, çocuğa duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında daha fazla destek ve rehberlik sağlamalıdır.
- Müdürün velilerin endişelerine daha fazla cevap vermelidir.

### Öğretmen Anketi Cevapları

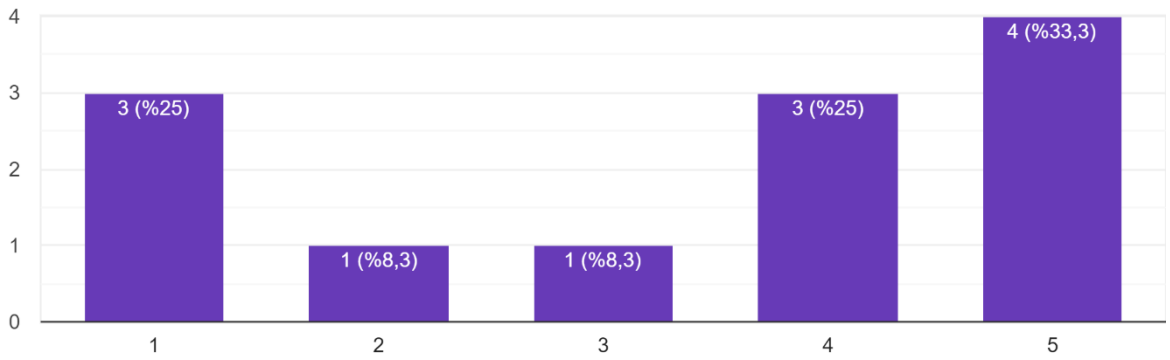
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

12 yanıt



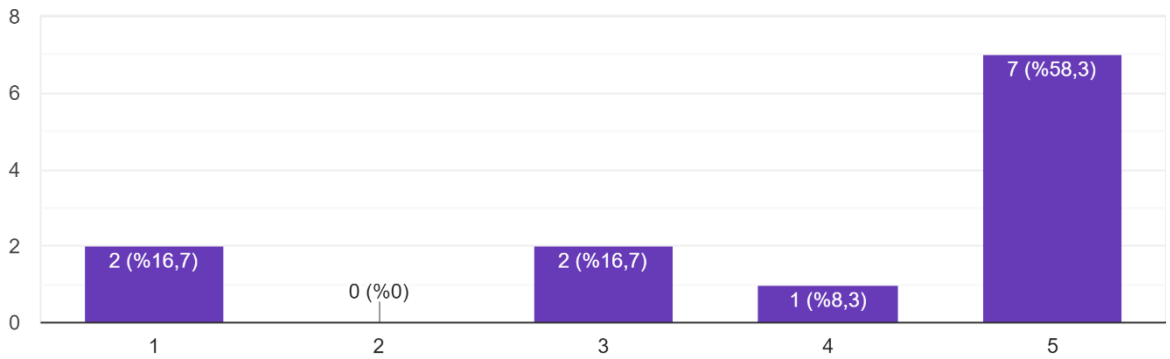
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

12 yanıt



3. Okul temiz ve hijyeniktir.

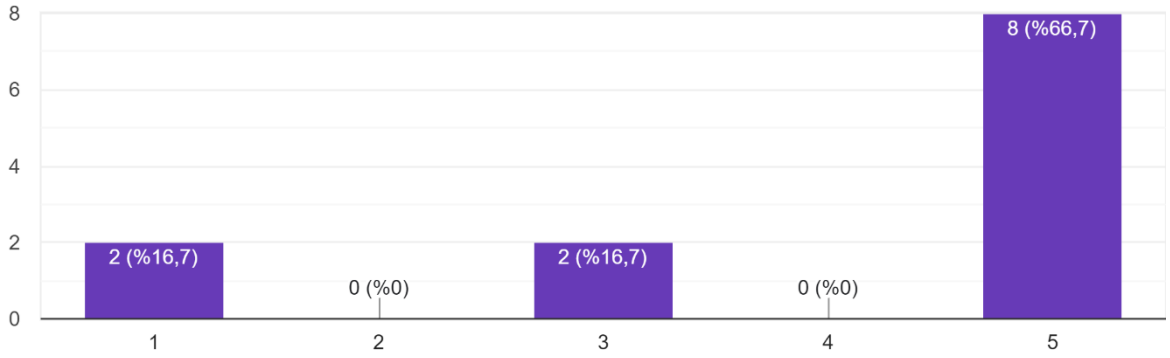
12 yanıt





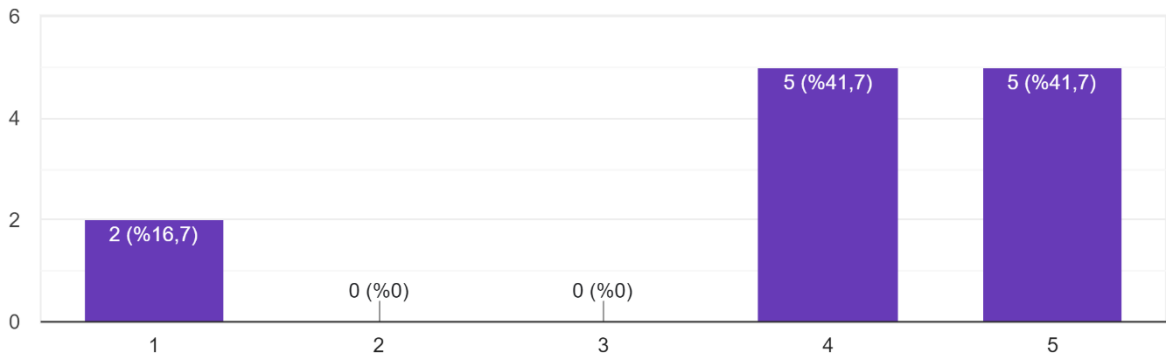
4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

12 yanıt



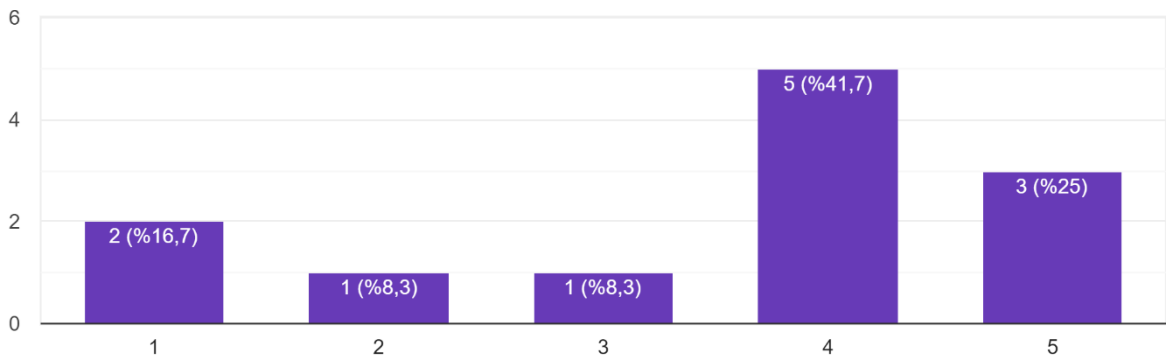
5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

12 yanıt



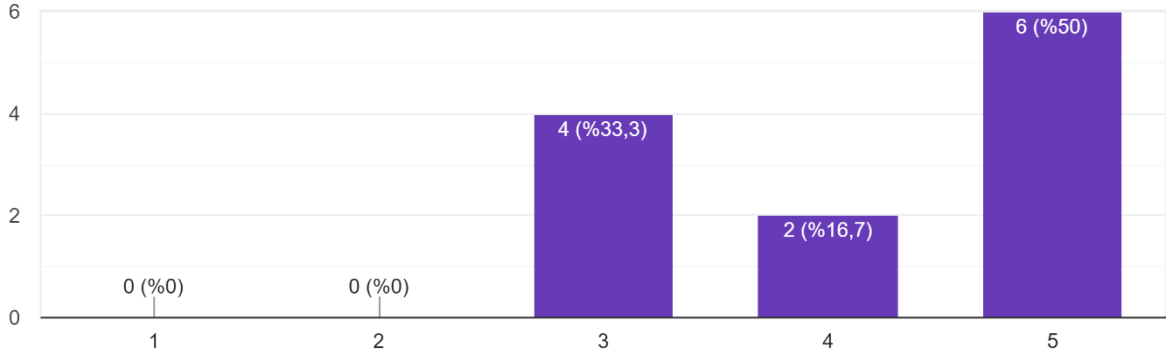
6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

12 yanıt



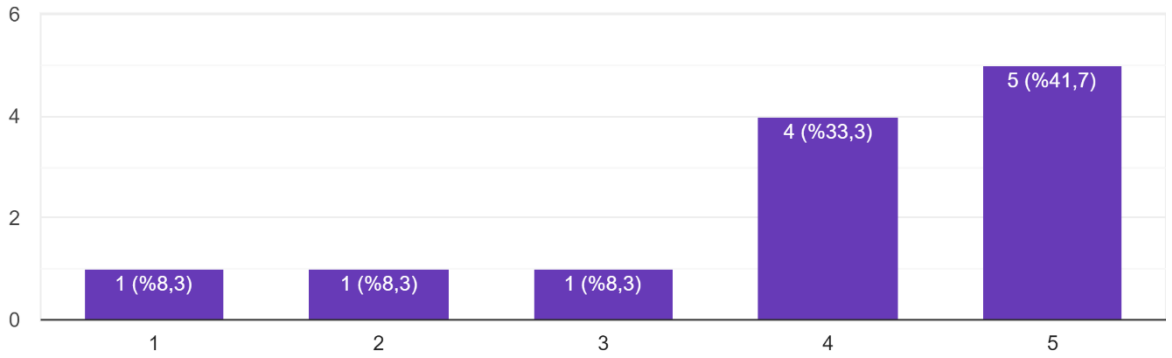
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

12 yanıt



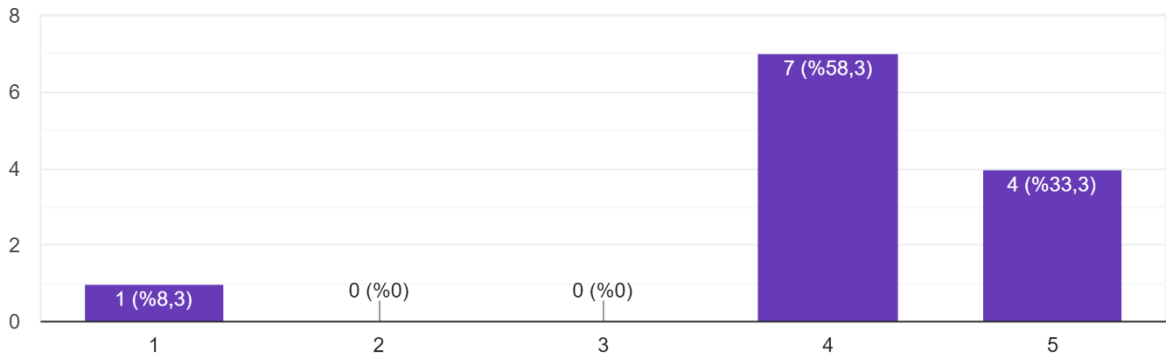
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

12 yanıt



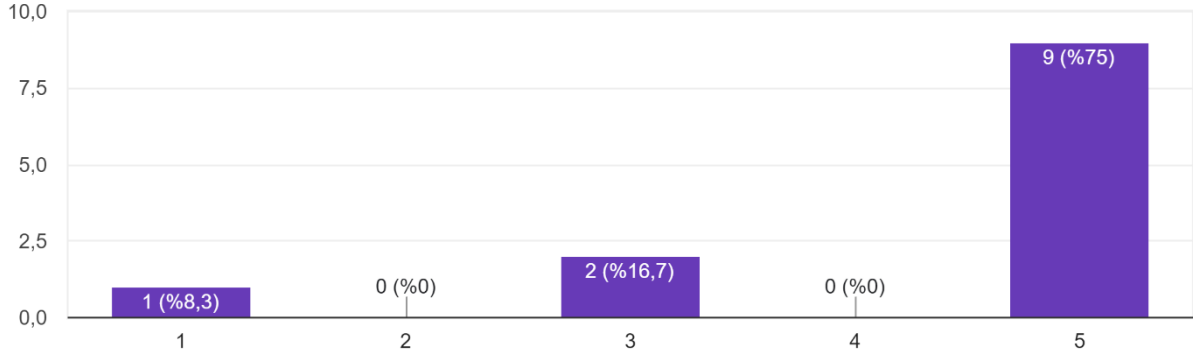
9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

12 yanıt



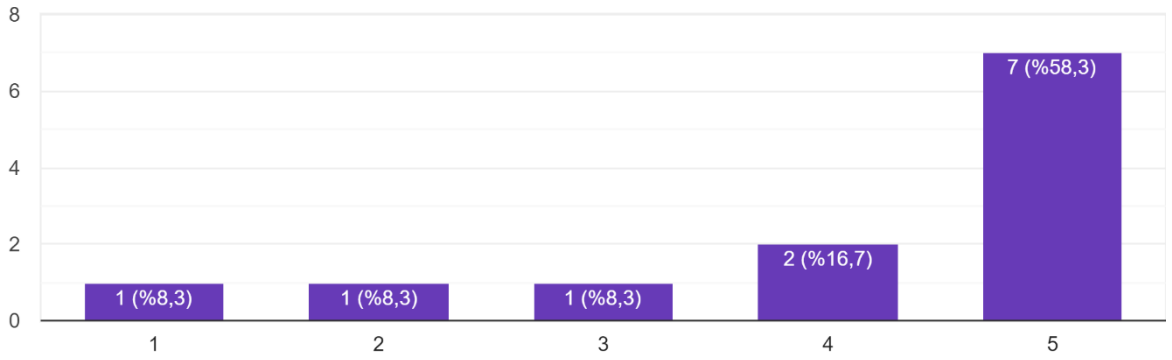
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

12 yanıt



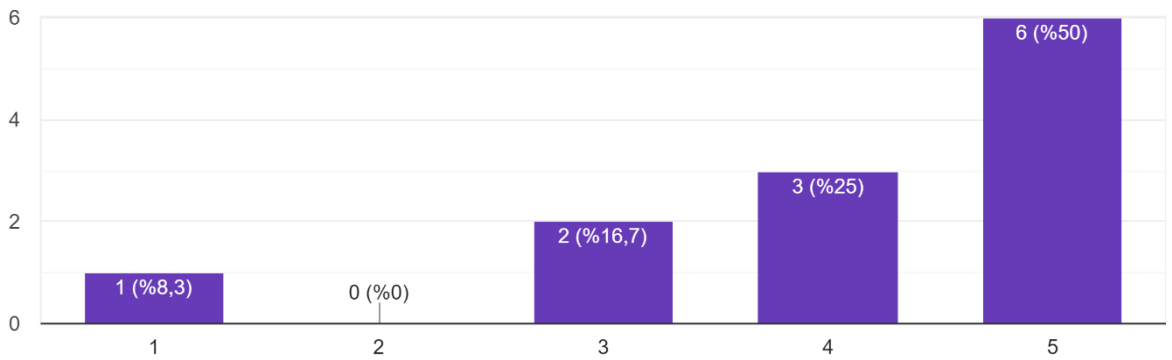
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

12 yanıt



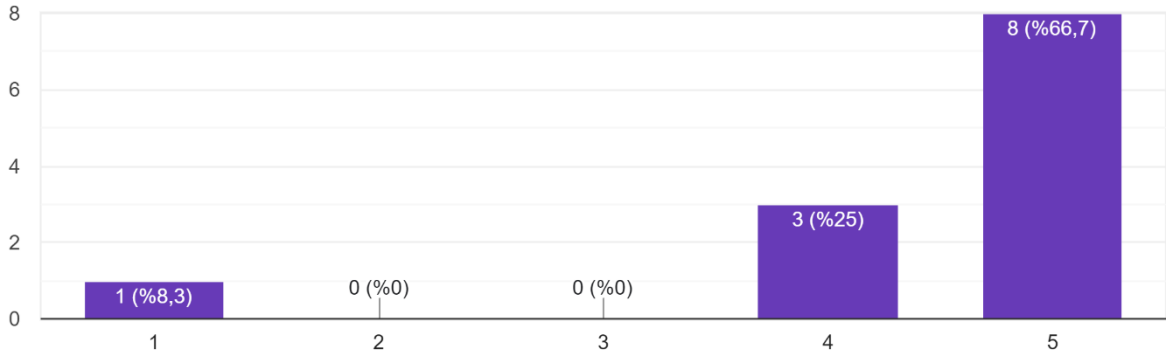
12. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

12 yanıt



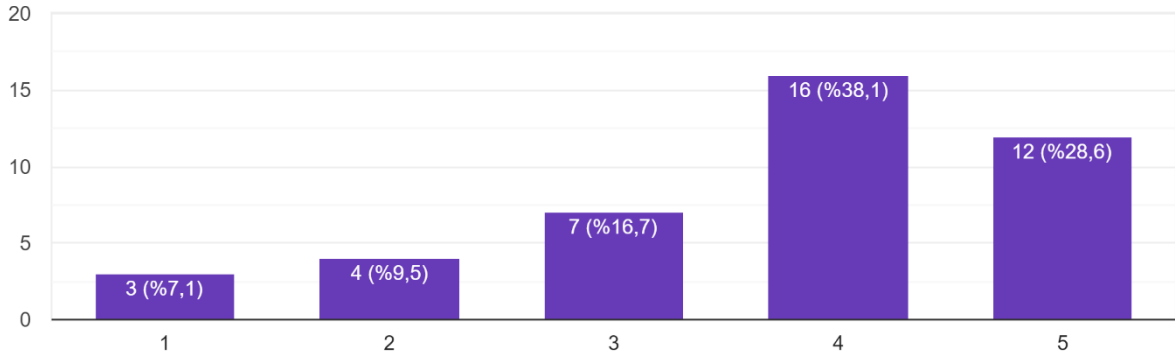
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

12 yanıt



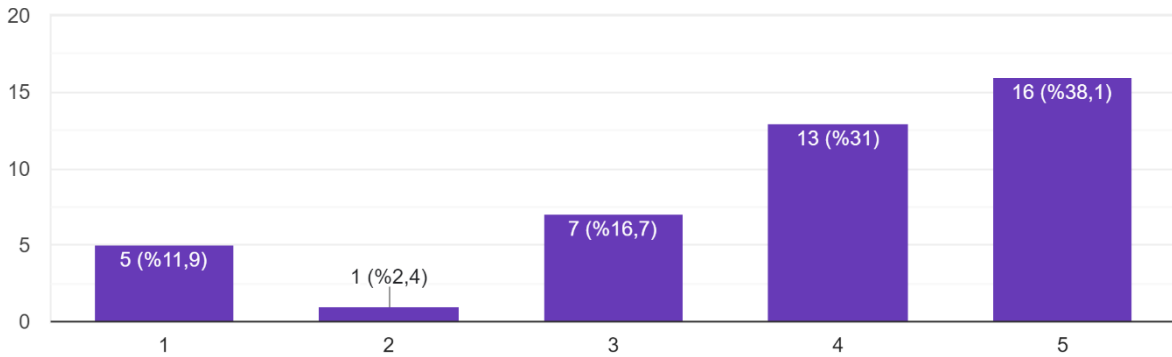
14. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

42 yanıt



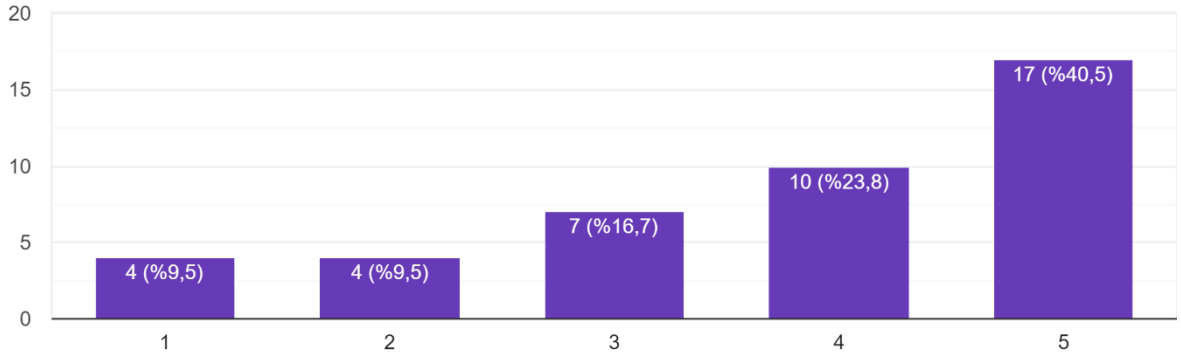
15. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

42 yanıt



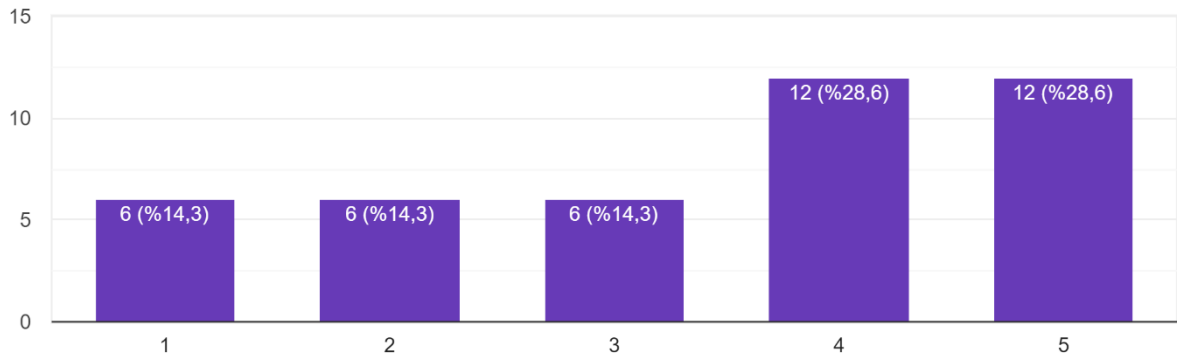
16. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

42 yanıt



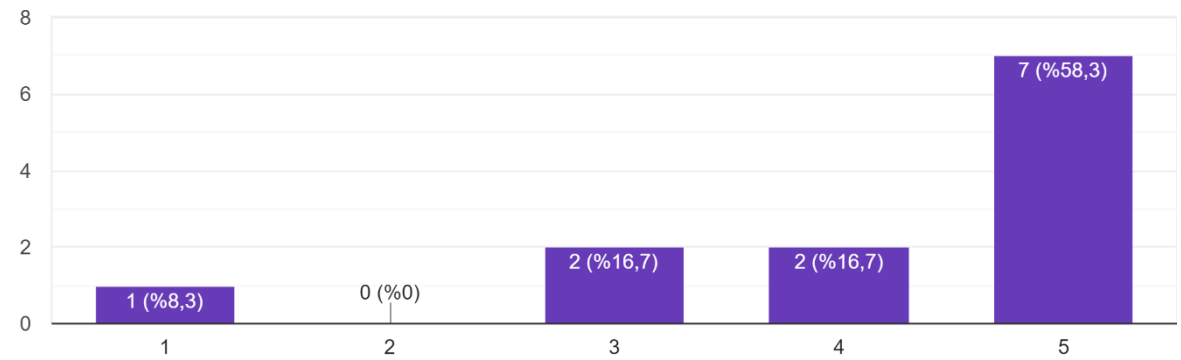
17. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

42 yanıt



18. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

12 yanıt



Anket sonuçlarına bakıldığında, genel olarak öğretmenlerin okuldan memnun olduğu görülmektedir.

#### Olumlu Yönler:

- Okulun misyonu ve vizyonu net olarak anlaşılmış.
- Okul temiz ve hijyenik.
- Öğretmenler kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görüyor.
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip.
- Yöneticiler vizyonu, stratejileri ve iyileştirmeye açık alanları çalışanlarla paylaşıyor.
- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyulan kaynaklara erişim mevcut.
- Alan gelişmeleri takip ediliyor ve güncelleme yapılıyor.
- Farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politika var.
- Müfredat uygulaması etkin bir şekilde izleniyor.
- Diğer öğretmenlerle iş birliği yapılıyor.
- Takım ruhu ve moral yüksek.
- Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ediyor.

#### Geliştirilebilecek Yönler:

- Eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli geliştirilmesi.
- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması.
- Okulumuzun öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmaya daha fazla önem vermesi.
- Okulumuzun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaları artırması.

#### Öneriler:

- Eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli geliştirilmesi için anket çalışmaları yapılabilir.
- Öğretmenlerin yenilikçi ve yaratıcı fikirleri alınabilir.
- Öğretmenlere yönelik mesleki gelişim imkanları artırılabilir.
- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenebilir.
- Öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak yeni ve inovatif eğitim yöntemleri kullanılabilir.
- Okulun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak projeler geliştirilebilir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	32 adet ortaokul, 2 adet anasınıfı ve 1 adet özel eğitim sınıfı bulunmaktadır. Ortaokul kademesinde 793 anasınıfında 48 ve özel eğitim sınıfında 2 öğrenci vardır. 37 özel eğitim gereksinimli 29 yabancı uyruklu öğrenci eğitim almaktadır.
Akademik başarı verileri	Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı 171, takdir belgesi alan öğrenci sayısı 270 olup 2023 LGS yerleştirmesonuçlarına göre 13 öğrenci merkezi puanla öğrenci alan liselere yerleştirilmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okullar arası halter Ankara il seçmesi 71kg sikletinde 3'lük Okullar arası Judo Ankara il seçmesi nde 1'lik
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuza devam eden öğrencilerin oranı %98,46 olup sürekli devamsız öğrencilerin oranı %1,54 şeklindedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 57 öğretmen 1 hizmetli ve 1 sürekli işçi görev yapmaktadır. Öğretmenlerden 15 kişi yüksek lisans eğitimini tamamlamış olup 4 öğretmen halen yüksek lisans eğitimine devam etmektedir. 1 öğretmen ise doktora eğitimini tamamlamıştır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Hizmet içi eğitim almayan öğretmen bulunmamaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulda 22 derslik, 1 fen laboratuvarı, 1 bilgisayar sınıfı, 1 teknoloji tasarım atölyesi, 1 özel eğitim sınıfı, 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	1	33,33
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	2	66,66
10.....Üzeri		

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	0	1	1	0

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	4	11	12
Müdür Baş Yardımcıları			
Müdür Yardımcıları	8	11	29



**Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yıltibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	7	0	7
4-6 Yıl	8	1	9
7-10 Yıl	14	3	17
11-15 Yıl	8	4	12
16-20	4	1	5
20 ve üzeri	7	3	10

**Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonununOranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	5	8	6	11	17

**Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetiçiEğitimProgramları**

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	3	4	46	12	48	12
Katılmayan Öğretmen Sayısı	45	8	2	0	0	0

**Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur				
2	Hizmetli	1		Lise	7
3	Sürekli İşçi	1		Lise	10

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>Ders okutmak</p> <p>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</p> <p>Okulu düzene koyar, Denetler.</p> <p>Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
MüdürYardımcısı	<p>Ders okutur.</p> <p>Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<p>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p>

	<p>Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak,</p> <p>Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
--	---

**Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	845	57	316	8	24	9

### 2.7.3.TeknolojikDüzey

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

**Tablo15.TeknolojikAraç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	28	28	28	
Masaüstü Bilgisayar	21	26	26	
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	
Bilgisayar Kamerası	2	2	2	
Fotokopi Makinası	2	2	3	
Yazıcı	3	4	4	
Televizyon	3	3	3	
Güvenlik Kameraları	16	16	16	

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	

Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Teknoloji ve Tasarım Odası	X		1	
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları	X		4	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	
Atölyeler		X		
Yardımcı Personel Odası	X		1	
Arşiv	X		1	
Harita Odası		X		
Destek Odası	X		1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	110634	165951	248926,5	373389,75	560084,625
Okul Aile Birliği	122860	184290	276435	414652,5	621978,75
Özel İdare	0				
Kira Gelirleri	0				
Döner Sermaye	0				
Dış Kaynak/Projeler	9700	14550	21825	32737,5	49106,25
Diğer	0				
TOPLAM	243194	364791	547186,5	820779,75	1231169,625

Okulun bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

**Tablo18.HarcamaKalemler**

<b>HarcamaKalemi</b>	<b>Çeşitleri</b>
Personel	Anasınıfında yardımcı personel olarak çalışan personelin (sekreter, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	19866,02	6420	66251,01	19255,15	122860,63	31466,67
Küçük Onarım		1504,14		5400		49745,50
Bilgisayar Harcamaları		1500		0		25250
Büro Makinaları Harcamaları		500		2448,54		12467
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		1200		8000		31166,78
Kirtasiye		7250		23000		45000
GENEL		18374,14		58103,69		195095,95



## 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzda 845 öğrenci bulunmaktadır. Ortalama sınıf mevcudu 26 olup, mevcudu en fazla sınıf 32, en az 22 öğrenciden oluşmaktadır. Okulumuzda 37 kaynaştırma öğrencisi bulunmakta, bu öğrenciler şubelere eşit olarak dağıtmış durumdadır. Ayrıca 2 öğrenciye sahip Orta-Ağır Otistik özel alt sınıfımız bulunmaktadır.

Okulumuz destekleme yetiştirme kurs merkezi olup Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve İnkılap Tarihi derslerinden kurslar açılmıştır. Kursa 84 öğrenci katılmış, 10 öğretmen görev almıştır. Kursların 8.sınıflara yönelik olması ve öğrencilerimizin çoğu okul saatleri dışında özel dershaneye gittiklerinden kurslara katılım gün geçtikçe azalmakta ve sınıflar kapatılmaktadır.

2023 LGS başvuruları bakanlık tarafından yapıldığı için bütün öğrencilerin başvurusu yapılmıştır. 157 kişi sınava başvuru yapmış 7 öğrenci sınava girmemiştir. 12 öğrenci merkezi yerleştirme sonucuna göre liselere yerleşmiştir.

2022-2023 eğitim öğretim yılı sonunda toplam 814 öğrencimizin 189'u ŞÖK kararıyla sınıfı geçmiş 625'i ise doğrudan bir üst sınıfa geçmiştir.

Okulumuzda ilköğretim haftası kutlamaları 13 Ekim Ankara'nın başkent oluşu kutlamaları 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları Atatürk'ün Ankara'ya gelişi kutlama kutlamaları Kızılay Haftası kutlamaları 10-16 Kasım Atatürk haftası kutlamaları 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamaları Mevlana haftası tutum yatırım ve Türk malları haftası Atatürk'ün Ankara'ya gelişi haftası Mehmet Akif Ersoy anma haftası Enerji Tasarrufu Haftası sivil savunma haftası Yeşilay haftası İstiklal Marşı'nın kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma günü Tüketiciyi Koruma Haftası Çanakkale Şehitlerine anma haftası Orman Haftası Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Anneler Günü Engelliler Günü Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı İstanbul'un fethi kutlamaları yapılmaktadır. Ayrıca sene sonları kermes organizasyonları yapılmaktadır bu organizasyonlarda tüm öğretmenler öğrenciler ve veliler görev almakta dır almaktadır sosyal faaliyetlere katılım oranı %100'dür.

Okulumuzda müzelere geziler yapılmaktadır. Öğrencilerimiz Anadolu Medeniyetleri müzelerine, Feza Gürsey Bilim Sanat Merkezine, MTA Tabiat müzesine Ali Kuşçu bilim merkezine, kelime müzesine götürülmektedir. Millet kütüphanesine, millet bahçelerine öğrencilerle geziler düzenlenmektedir. Öğretmen katılım oranı %20'ye, öğrenci katılım oranı %55, Veli katılma oranı ise %10 oranına tekâmül etmektedir.

Okulumuzda Tübitak 4006 bilim şenliği projeleri ne yönelik araştırmalar 4004 araştırmaları Erasmus akredite araştırmaları Erasmus Plus k121 K 122 k210 araştırmaları yapılmaktadır Okulumuz öğrenen okul olma yolunda bu bilimsel araştırmalarla proje araştırmalarıyla adım

atmaktadır.

Okulumuzun spor kulübü faaliyetleri Okulumuzda kız voleybol takımı, erkek futbol takımı mevcuttur. Takımlarımızın antrenörlüklerini okulumuz beden eğitimi öğretmenleri yapmaktadır. Okulumuz lisanslı öğrenci sayıları 60'dır.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler ,mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e-Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li><li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li><li>*Genç öğretmen kadrosunun olması</li><li>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li><li>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li><li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması</li><li>*Her sınıfta etkileşimli tahtanın olması</li><li>*Fiber internet bağlantısının olması</li><li>*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması</li><li>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li><li>*Çok Amaçlı Salonun olması</li><li>*Güvenlik kameralarının olması</li><li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması</li><li>*Okuma alışkanlığının az olması</li><li>*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu</li><li>*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</li><li>*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması</li><li>*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması</li><li>*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</li><li>*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması</li><li>*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması</li><li>*Kadrolu memur personelinin olmaması</li><li>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</li><li>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li></ul>

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li><li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği</li><li>*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li><li>*Hayırseverlerin varlığı</li><li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>*Okula toplu ulaşımın kolay olması</li><li>*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması</li><li>*Karakolun okulumuza çok yakın olması</li><li>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</li><li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li><li>*Eğitim kadromuzun dinamizmi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</li><li>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li><li>*Okul çevresinin boş arazi olması</li><li>*Okulun ikili eğitim-öğretim yapması</li><li>*Velilerin eğitim durumlarının düşük olması</li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo23. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Türk milli eğitiminin amaçları doğrultusunda, Atatürk İnkılâplarına bağlı, vatanını ve ulusunu seven; bilimsel anlayıőa sahip, lider nitelikli, ufku geniş, sorumluluk sahibi, İnsan haklarına saygılı ve çevresi ile uyumlu bireyler yetiőtirmeyi amaçlayan bir kurumuz...

### 3.2. Vizyon

Geleceğimizin güvencesi ve teminatı olan çocuklarımızı; kendilerine, ailelerine, topluma ve tüm insanlığa yararlı bireyler olarak yetiőtirmek...

### 3.3. Temel Değerler

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
- Meslek Etiği ve Ahlak,
- Saygınlık,
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık,
- Őeffaflık ve Hesap Verebilirlik,



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır

<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

## 4.2. Performans Göstergeleri

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	45	47	49	51	53	55
<b>PG 1.1.2</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	40	57	60	63	66	69	72
<b>PG 1.1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2,7	2,5	2,2	2	1,8	1,5
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							

<b>TEMA:</b>	KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.1.1</b>	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	63	65	67	69	71	73

PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	72	74	76	78	80	82
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	61	63	65	67	69	71
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	72	74	76	78	80	82
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	65	67	69	71	73	75
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	4	6	8	10	12	14
PG 2.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	4	4	4	4	5	5
PG 2.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	2	2,5	3	3,5	3,5	3,5
PG 2.1.9	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	28	30	32	34	36	38
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.							
<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİ K AMAÇ 3.</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	3	4	5	6	7	8
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
<b>Hedef 4.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	1	0	0	0	0	0

PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	847	850	853	857	860	865
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	383	433	483	533	583	633
PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	132	182	232	282	332	382
PG 4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	132	182	232	282	332	382
PG 4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	840	844	848	852	856	860
PG 4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	4	4	4	5
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
<b>Hedef 5.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	65	70	75	80	85	90
PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	33	43	53	63	73	83
PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	41	51	61	71	81	91
PG 6.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	70	75	80	85	90	95
PG 6.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	4	5	6	7	8	9

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p>							
<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 6.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.							
<b>Hedef 6.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 6.1.1</b>	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	60	60	60	60	60	60
<b>PG 6.1.2</b>	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	2	2	2	2	2	2
<b>PG 6.1.3</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	7	7	8	8	9	9

<b>PG 6.1.4</b>	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	3	3	4	4	5
<b>PG 6.1.5</b>	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	19	21	22	23	24	25
<b>PG 6.1.6</b>	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	2	3	4	5	6	7
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

### 4.3. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 2.392.960TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo25.TahminiMaliyetTablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	110.634	148.250	201.619	278.235	395.093	1.133.831
Okul Aile Birliği	122.860	164.632	223.900	308.982	438.755	1.259.129
<b>TOPLAM</b>	<b>233.494</b>	<b>312.882</b>	<b>425.519</b>	<b>587.217</b>	<b>833.848</b>	<b>2.392.960</b>

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2.392,960 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>35.024</b>	<b>46.932</b>	<b>63.828</b>	<b>88.083</b>	<b>125.077</b>	<b>358.944</b>
Hedef 1	35.024	46.932	63.828	88.083	125.077	358.944
<b>AMAÇ 2</b>	<b>35.024</b>	<b>46.932</b>	<b>63.828</b>	<b>88.083</b>	<b>125.077</b>	<b>358.944</b>
Hedef 1	35.024	46.932	63.828	88.083	125.077	358.944
<b>AMAÇ 3</b>	<b>58.374</b>	<b>78.220</b>	<b>106.380</b>	<b>146.804</b>	<b>208.462</b>	<b>598.240</b>
Hedef 1	58.374	78.220	106.380	146.804	208.462	598.240
<b>AMAÇ 4</b>	<b>23.349</b>	<b>31.288</b>	<b>42.552</b>	<b>58.722</b>	<b>83.385</b>	<b>239.296</b>
Hedef 1	23.349	31.288	42.552	58.722	83.385	239.296
<b>AMAÇ 5</b>	<b>58.374</b>	<b>78.220</b>	<b>106.380</b>	<b>146.804</b>	<b>208.462</b>	<b>598.240</b>
Hedef 1	58.374	78.220	106.380	146.804	208.462	598.240
<b>AMAÇ 6</b>	<b>23.349</b>	<b>31.288</b>	<b>42.552</b>	<b>58.722</b>	<b>83.385</b>	<b>239.296</b>
Hedef 1	23.349	31.288	42.552	58.722	83.385	239.296
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>233.494</b>	<b>312.882</b>	<b>425.519</b>	<b>587.217</b>	<b>833.848</b>	<b>2.392.960</b>



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planların amaç ve hedeflerine ulaşma durumlarının tespiti ve gerekli tedbirlerin alınması için kritik öneme sahiptir. Bu sürecin yönlendirilmesinde temel ilkeler katılımcılık, saydamlık, sonuçları iletim (geri bildirim), hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik olarak ifade edilebilir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli şu süreçleri içermektedir:

1. Performans göstergeleri ve stratejilerin gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

Bu süreçte, göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması her yılın Temmuz ayı içerisinde gerçekleştirilecektir. Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması ise izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Okulumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında, 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olmak üzere ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında ise yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları düzenlenecek ve önceki ay yapılanlar ile bir sonraki ay yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.