|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C. ANKARA VALİLİĞİ MAMAK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ YAVUZ SULTAN SELİM ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI** | | | | | | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | | | | | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | | | | | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 İŞ GÜNÜ |
|  | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | | |  |  |  | Dilekçe | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | 30 DAKİKA |
|  | Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | | |  |  |  | Dilekçe | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | 1 SAAT |
|  | KDV İstisna Belgesi Verilmesi | | |  |  |  | Dilekçe | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | 5 İŞ GÜNÜ |
|  | Ortaokul Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması | | |  |  |  | Dilekçe | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | 3 SAAT |
|  | Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması | | |  |  | 1- | Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname | | | | |
|  |  |  | 2- | Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi | | | | |
|  |  |  | 3- | Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | 7 GÜN |
|  | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi | | |  |  |  | Dilekçe | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | 1 İŞ GÜNÜ |
|  | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi | | |  |  | 1- | Dilekçe | | | | |
|  |  |  | 2- | Başvuru formu |  |  |  |  |
|  |  |  | 3- | Nüfus cüzdanı aslı |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| İlk Müracaat Yeri | | | : | Okul Müdürlüğü | | | | | İkinci Müracaat Yeri | | : | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | |
| İsim | | | : | Nesrin ÜNGÖRMÜŞ | | | | | İsim | | : | Elif ÖZBEK | |
| Unvan | | | : | Okul Müdürü | | | | | Unvan | | : | İlçe Millî Eğitim Müdürü | |
| Adres | | | : | Karaağaç Mah. Gazneli Mahmut Cad. No:6 Mamak/ANKARA | | | | | Adres | | : | Şafaktepe Mah. 125. Cad. No:5 Şafaktepe İlkokulu Yanı Mamak / ANKARA | |
| Telefon | | | : | 0312 368 82 50 | | | | | Telefon | | : | 0312 3191823 | |
| Faks | | | : | 0312 368 39 92 | | | | | Faks | | : | 0312 3194238 | |
| E-Posta | | | : | mamakyssioo@gmail.com | | | | | E-Posta | | : | mamak06@meb.gov.tr | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |